

## **Instrukcja**

pracy Jury Konkursowego Fundusz Naturalnej  
Energii w Operatorze Gazociągów Przesyłowych  
GAZ-SYSTEM S.A.

PM-MB-I01

## Spis treści

Definicje i skróty .....	3
Cel Instrukcji.....	3
Przedmiot.....	3
Zakres stosowania.....	3
Paragraf 1 .....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Paragraf 2.....	3
Zasady pracy Jury Konkursowego.....	3
Przepisy przejściowe i końcowe .....	4

## **Definicje i skróty**

Definicje i skróty użyte w niniejszej Instrukcji przyjmują znaczenie według definicji zawartych w Regulaminie Konkursu Fundusz Naturalnej Energii PM-MB-R01.

## **Cel Instrukcji**

Celem Instrukcji jest określenie zasad pracy Jury Konkursowego prowadzące do rozstrzygnięcia Konkursu Fundusz Naturalnej Energii.

## **Przedmiot**

Przedmiotem Instrukcji jest szczegółowy opis sposobu pracy Jury Konkursowego.

## **Zakres stosowania**

Do stosowania przez członków Jury Konkursowego.

## **Paragraf 1**

### **Postanowienia ogólne.**

1. Jury Konkursowe składa się z 7 (siedmiu) osób, wymienionych w Rozdziale I pkt 3 Regulaminu Konkursu Fundusz Naturalnej Energii PM-MB-R01 (dalej nazywany – Regulamin Konkursu), w tym z Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Członkowie Jury Konkursowego podczas oceny Wniosków o przyznanie dofinansowania są niezależni, bezstronni i kierują się zasadami obiektywizmu i sprawiedliwości przy dokonywaniu oceny i wyboru zwycięskich Wniosków o przyznanie dofinansowania.
3. Jury Konkursowe zostało powołane w celu dokonania wyboru zwycięskich autorskich pomysłów złożonych w ramach konkursu Fundusz Naturalnej Energii, na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.
4. Przewodniczącym Jury Konkursowego jest osoba wskazana przez Organizatora Konkursu w chwili ogłoszenia Konkursu. Członkowie Jury Konkursowego ze swojego grona wybierają Sekretarza Jury.
5. Członkowie Jury Konkursowego zobowiązani są do zachowania poufności informacji, które uzyskali podczas lub w związku z realizacją prac Jury Konkursowego.

## **Paragraf 2**

### **Zasady pracy Jury Konkursowego.**

1. Jury Konkursowe dokona oceny i wyboru prac na posiedzeniu, przy czym dopuszcza się korespondencyjny tryb procedowania i oceny, m.in. z wykorzystaniem wideokonferencji.
2. Jury Konkursowe rozstrzygając Konkurs dokonuje kolejno następujących czynności:

- 2.1. Sekretariat Konkursu stwierdza liczbę otrzymanych prac,
- 2.2. Sekretariat Konkursu sporządza listę otrzymanych prac konkursowych i udostępnia drogą elektroniczną dla pozostałych Członków Jury Konkursowego prace konkursowe w celu ich oceny,
- 2.3. Jury Konkursowe dokonuje analizy prac konkursowych wraz z uzupełnieniem dla każdej z prac konkursowych karty oceny pracy konkursowej,
- 2.4. Jury Konkursowe może zwrócić się do Uczestnika Konkursu z prośbą o uzupełnienie informacji zawartych w Formularzu wniosku o przyznanie dofinansowania. Za korespondencję z Uczestnikami konkursu odpowiedzialny jest Organizator Konkursu.
3. Wybór prac konkursowych powinien być dokonany w terminie określonym w Rozdziale III pkt 1 ppkt. 1.3. Regulaminu Konkursu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia Konkursu określony w Rozdziale III pkt 1 ppkt. 1.3. Regulaminu Konkursu może ulec przedłużeniu dokonany przez Organizatora Konkursu, o czym Organizator Konkursu powiadomi zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej [www.gazsystemdlaatury.pl](http://www.gazsystemdlaatury.pl).
5. Do odbycia posiedzenia przez Jury Konkursowe konieczne jest uczestnictwo co najmniej 4 (czterech) osób spośród jego składu.
6. Z każdego posiedzenia Sekretarz Jury Konkursowego sporządza protokół jego przebiegu.
7. Jury Konkursowe ocenia prace zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale I pkt 4 oraz IV pkt 3 Regulaminu Konkursu.
8. Jury Konkursowe dokonuje wyboru najlepszych prac kolegiально, w oparciu o uprzednie porównawcze zestawienie ocen wszystkich ważnych prac konkursowych. Jury Konkursowe podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w drodze głosowania, które są załączane do protokołu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Kwestie nieprzewidziane niniejszą Instrukcją Jury Konkursowe rozstrzyga na zasadach określonych w pkt 8 powyżej.
10. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sekretarz Jury Konkursowego sporządza protokół końcowy Konkursu. Protokół ten powinien zawierać w szczególności:
  - 10.1. oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia, na którym rozstrzygnięto Konkurs,
  - 10.2. imiona i nazwiska członków Jury Konkursowego uczestniczących w posiedzeniu, na którym rozstrzygnięto Konkurs,
  - 10.3. liczbę zgłoszonych prac konkursowych, ze wskazaniem prac odrzuconych i przyczyn ich odrzucenia,
  - 10.4. wskazanie ważnych prac konkursowych,
  - 10.5. wskazanie wybranych prac konkursowych,
  - 10.6. podpisy wszystkich członków Jury Konkursowego uczestniczących w posiedzeniu, na którym zapadło rozstrzygnięcie.

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Przedmiotowa Instrukcja wchodzi w życie z dniem 28.10.2020 r.
2. Za wdrożenie niniejszej Instrukcji odpowiedzialny jest Właściciel regulacji, którym jest Dyrektor Pionu Komunikacji Korporacyjnej i Marketingu, do którego należy również zgłaszać ewentualne uwagi do jej treści.

Pion Komunikacji Korporacyjnej i Marketingu  
Dyrektor  
  
Michał Skuza