

Instrukcja

pracy Jury Konkursowego Fundusz Naturalnej
Energii w Operatorze Gazociągów Przesyłowych
GAZ-SYSTEM S.A.

BK-DY-I01

Spis treści

Definicje i skróty.....	3
Cel Instrukcji	3
Przedmiot.....	3
Zakres stosowania.....	3
Paragraf 1	3
Postanowienia ogólne.	3
Paragraf 2	3
Zasady pracy Jury Konkursowego.	3
Przepisy przejściowe i końcowe	5

Definicje i skróty

Definicje i skróty użyte w niniejszej Instrukcji przyjmują znaczenie według definicji zawartych w Regulaminie konkursu Fundusz Naturalnej Energii BK-DY-R13.

Cel Instrukcji

Celem Instrukcji jest określenie zasad pracy Jury Konkursowego powołanego do rozstrzygnięcia konkursu Fundusz Naturalnej Energii.

Przedmiot

Przedmiotem Instrukcji jest określenie zasad pracy Jury Konkursowego.

Zakres stosowania

Do stosowania przez członków Jury Konkursowego.

Paragraf 1

Postanowienia ogólne.

1. Jury Konkursowe składa się z sześciu osób, wymienionych w Rozdziale I pkt 3 Regulaminu Konkursu Fundusz Naturalnej Energii BK-DY-R13 (dalej nazywany – Regulamin Konkursu) w tym z Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Członkowie Jury Konkursowego podczas oceny Wniosków o przyznanie dofinansowania są niezależni, bezstronni i kierują się zasadami obiektywizmu i sprawiedliwości przy dokonywaniu oceny i wyboru zwycięskich Wniosków o przyznanie dofinansowania.
3. Jury Konkursowe zostało powołane w celu dokonania wyboru zwycięskich autorskich pomysłów złożonych w ramach konkursu Fundusz Naturalnej Energii, na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.
4. Przewodniczącym Jury Konkursowego jest osoba wskazana przez Organizatora Konkursu w chwili ogłoszenia Konkursu. Członkowie Jury Konkursowego ze swojego grona wybierają Sekretarza Jury.
5. Członkowie Jury Konkursowego zobowiązani są do zachowania poufności informacji, które uzyskali podczas lub w związku z realizacją prac Jury Konkursowego.

Paragraf 2

Zasady pracy Jury Konkursowego.

1. Jury Konkursowe dokona oceny i wyboru prac na posiedzeniu, przy czym dopuszcza się korespondencyjny tryb procedowania i oceny, m.in. z wykorzystaniem wideokonferencji.
2. Jury Konkursowe rozstrzygając Konkurs dokonuje kolejno następujących czynności:

- 2.1. Sekretariat Konkursu stwierdza liczbę otrzymanych prac,
 - 2.2. Sekretariat Konkursu otwiera koperty z pracami konkursowymi i ustala ważność prac konkursowych sprawdzając, czy spełniają one warunki określone w Regulaminie Konkursu, po czym odrzuca prace niespełniające powyższych wymagań,
 - 2.3. Sekretariat Konkursu sporządza listę ważnych prac konkursowych i wysyła drogą elektroniczną do pozostałych Członków Jury Konkursowego skany prac konkursowych w celu ich oceny,
 - 2.4. Jury Konkursowe dokonuje analizy ważnych prac konkursowych wraz z uzupełnieniem dla każdej z ważnych prac konkursowych karty oceny pracy konkursowej,
 - 2.5. Jury Konkursowe może zwrócić się do Uczestnika Konkursu z prośbą o uzupełnienie informacji zawartych w Formularzu wniosku o przyznanie dofinansowania. Za korespondencję z potencjalnymi beneficjentami odpowiedzialny jest Organizator Konkursu.
3. Wybór prac konkursowych powinien być dokonany w terminie określonym w Rozdziale III pkt 1 ppkt. 1.3. Regulaminu Konkursu.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia Konkursu określony w Rozdziale III pkt 1 ppkt. 1.3. Regulaminu Konkursu może ulec przedłużeniu dokonany przez Organizatora Konkursu, o czym Organizator Konkursu powiadomi zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej www.gazsystemdlaatury.pl.
 5. Do odbycia posiedzenia przez Jury Konkursowe konieczne jest uczestnictwo co najmniej 4 (czterech) osób spośród jego składu.
 6. Z każdego posiedzenia Sekretarz Jury Konkursowego sporządza protokół jego przebiegu.
 7. Jury Konkursowe ocenia prace zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale I pkt 4 Regulaminu Konkursu.
 8. Jury Konkursowe dokonuje wyboru najlepszych prac kolegiąlnie, w oparciu o uprzednie porównawcze zestawienie ocen wszystkich ważnych prac konkursowych. Jury Konkursowe podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w drodze głosowania, które są załączane do protokołu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 9. Kwestie nieprzewidziane niniejszą Instrukcją Jury Konkursowe rozstrzyga na zasadach określonych w pkt 8 powyżej.
 10. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sekretarz Jury Konkursowego sporządza protokół końcowy Konkursu. Protokół ten powinien zawierać w szczególności:
 - 10.1. oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia, na którym rozstrzygnięto Konkurs,
 - 10.2. imiona i nazwiska członków Jury Konkursowego uczestniczących w posiedzeniu, na którym rozstrzygnięto Konkurs,
 - 10.3. liczbę zgłoszonych prac konkursowych, ze wskazaniem prac odrzuconych i przyczyn ich odrzucenia,
 - 10.4. wskazanie ważnych prac konkursowych,
 - 10.5. wskazanie wybranych prac konkursowych,
 - 10.6. podpisy wszystkich członków Jury Konkursowego uczestniczących w posiedzeniu, na którym zapadło rozstrzygnięcie.

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Przedmiotowa Instrukcja wchodzi w życie z dniem 23.10. 2018 r.
2. Za wdrożenie niniejszej Instrukcji odpowiedzialny jest Właściciel regulacji, którym jest Dyrektor Biura Komunikacji Korporacyjnej, do którego należy również zgłaszać wnioski o zmianę regulacji.